Procedura n. G07491 piattaforma telematica Maggioli S.p.a.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) **L'offerta va presentata utilizzando la piattaforma telematica di e-procurement Appalti&Contratti di Maggioli S.p.a.;**

L'offerta riguarda l'acquisizione dei servizi per la finanza d'impresa proposti da Innexta s.c.r.l. per l'anno 2026. In particolare, le attività si articolano nelle seguenti azioni:

- **Avvio progettuale "on site"**

- **AZIONE 1 | assessment economico-finanziario e aziendale (Libra – Suite Finanziaria)**
  Si prevedono le attività di predisposizione della piattaforma Libra per l'utilizzo da parte della CCIAA, di formazione al personale camerale per l'utilizzo e la somministrazione dello strumento (3 ore), di messa a disposizione di un pacchetto comprensivo 20 utilizzi della piattaforma a favore delle imprese, per un costo pari ad **euro 3.000,00.**
  Sarà sempre possibile acquistare ulteriori accessi a Libra in pacchetti da 20 utilizzi per un costo pari ad euro 3.000,00 a pacchetto.

- **AZIONE 2 | Skill Up: la piattaforma di e-learning del sistema camerale per la finanza d'impresa**
  Si prevedono le attività di predisposizione della piattaforma Skill Up per l'utilizzo da parte della CCIAA, di formazione al personale camerale per l'utilizzo e la somministrazione dello strumento (2 ore), di messa a disposizione di un pacchetto comprensivo di 20 accessi a singoli corsi della piattaforma di e-learning Skill Up, per un costo pari ad **euro 1.600,00**.
  Sarà sempre possibile acquistare ulteriori accessi a Skill Up in pacchetti da 20 accessi per un costo paria euro 1.600,00 a pacchetto.

- **AZIONE 3 | eventi per la diffusione delle conoscenze e delle competenze**
  Si prevede per l'annualità 2026 la realizzazione di 2 webinar ad un costo pari a **euro 2.400,00**.

- **AZIONE 4 | attività e contenuti promozionali e di comunicazione**
  Per le attività di cui alla linea di azione 4 è previsto un costo complessivo pari ad **euro 2.000,00**.

- AZIONE 5 | Portale Agevolazioni
  L'attività di supporto nella presa in carico, gestione ed evasione delle richieste informative nonché degli incontri one-to-one potrà essere attivata su richiesta della CCIAA e i costi saranno calcolati a parte.

b) Il valore massimo del servizio per le attività relative all'anno 2026, che include le fasi Avvio progettuale "on site", AZIONE 1, AZIONE 2, AZIONE 3, AZIONE 4, è stimato nell'importo complessivo di **€ 9.000,00 (oltre IVA)**, da ritenere comprensivo di eventuali costi accessori e con la sola esclusione dell'IVA. Le attività pattuite che non è possibile erogare nell'anno in corso, si svolgeranno nell'anno 2027.

Schema di offerta

Attività 2026	Importo complessivo massimo stimato (oltre IVA)	Importo offerto (oltre IVA)
Avvio progettuale "on site"	--	--
AZIONE 1 | assesment economico-finanziario e aziendale (Libra – Suite Finanziaria)	€ 3.000,00	**€ …….**
AZIONE 2 | Skill Up: la piattaforma di e-learning del sistema camerale per la finanza d'impresa	€ 1.600,00	**€ …….**
AZIONE 3 | eventi per la diffusione delle conoscenze e delle competenze	€ 2.400,00	**€ …….**
AZIONE 4 | attività e contenuti promozionali e di comunicazione	€ 2.000,00	**€ …….**
TOT.	€ 9.000,00	**€ …….** (IMPORTO DA INDICARE NELL'OFFERTA)

c) È prevista la fatturazione del 40% dell'importo complessivo al termine della procedura di affidamento del servizio, e la fatturazione del 60% dell'importo complessivo entro il 31/12/2026. La fatturazione dei "servizi aggiuntivi" eventualmente richiesti dalla CCIAA di Bologna, avverrà alla richiesta di attivazione degli stessi da parte della Camera.

d) I pagamenti saranno disposti entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio, che sarà rilasciata dal RUP. Eventuali contestazioni od irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento. La Camera di Commercio di Bologna non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, si comunica che il codice univoco ufficio è il seguente: O6LZ6Y. I pagamenti saranno effettuati sul c/c comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

e) Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023, tenuto conto dell'oggetto della procedura di affidamento diretto, si precisa che il contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si devono eseguire le prestazioni applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto è identificato con il seguente codice assegnato dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL): H022 – Commercio, terziario, distribuzione e servizi.

f) All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente:

- il presente documento compilato nella tabella dei costi di cui sopra di seguito nella percentuale relativa alla quota parte del corrispettivo offerto, corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza (cosiddetta sicurezza interna), e nella sezione relativa al C.C.N.L. applicato dall'operatore economico al personale impiegato;
- il modulo di AUTODICHIARAZIONE, debitamente compilato, firmato digitalmente e corredato con quanto ivi previsto;
- le condizioni generali di contratto, debitamente firmate digitalmente per accettazione;

Non si ravvisano rischi di interferenze specifiche e pertanto non è richiesta la redazione del DUVRI, né della nota di coordinamento.

g) Formalizzata l'offerta ed acquisito il codice CIG sulla piattaforma telematica, sarà cura della CCIAA di Bologna chiedere all'operatore economico i dati del conto corrente dedicato previsto dalla Legge 136/2010, nonché i nominativi ed i numeri di codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di esso (tracciabilità dei flussi finanziari).

h) La stipula sarà effettuata sulla piattaforma telematica scelta, all'esito della quale all'operatore economico sarà inviata tramite PEC una comunicazione formale (lettera ordinativo). Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni generali di contratto della CCIAA di Bologna ed alla proposta di collaborazione inviata dall'operatore economico (Prot. 66449 del 30/06/2026).

i) L'Ufficio Acquisti dell'Area Provveditorato della Camera di Commercio di Bologna resta a disposizione per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo (tel. 051 6093408 – ufficio.acquisti@bo.camcom.it).

j) Per concordare tempi e modalità di svolgimento del servizio, ovvero per informazioni di carattere operativo è a disposizione l'Area Promozione della Camera di Commercio di Bologna (dott.ssa Barbara Benassai tel. 051 6093290 - promozione@bo.camcom.it).

Da compilare a cura dell'impresa

% relativa alla quota parte del corrispettivo offerto corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza	**% _____**
Contratto collettivo nazionale e territoriale applicato dall'Operatore economico al personale impiegato nel servizio oggetto della procedura di affidamento (ex art. 11 e Allegato I.01 D.lgs. 36/2023).	**_____**